

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES
MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	19-diciembre-2017	Acta número:	06/2017	Hora de Inicio:	15:00 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.			Hora de Finalización	16:00 horas
Asunto:	Reunión de Trabajo				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos
Ing. German Cruz Pérez	Ing. Omar Hernández Landeros
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Laboratorios
- 3 Sistemas
- 4 Redes

Handwritten signatures and initials, including 'B' and 'Luz'.

ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Atender las nuevas asignaciones de trabajo; Ing Rodolfo: laboratorio PV2 y WEB, Ing. Yasser: laboratorio Base de datos, Informática Aplicada (edificio "h") e Idiomas V (edificio "k"), Ing. Francisco: laboratorio LINUX y REDES, Ing. Josué: laboratorio CAAU y 3D, TSU. Miguel: laboratorio Internet, Ing. Luz Jesús: Idiomas 1, Idiomas2 y PLM, Ing. German: Impresiones y Almacén, Ing. Magda: laboratorio Idiomas IV, Simulación 1 y Simulación 2, Ing. Iván: laboratorio CAD y REDES, Lic. Elizabeth: laboratorio PV1, Redes WAN y Mantenimiento.	Laboratoristas	21 de diciembre
	2	Enviar correo de pendientes de los laboratorios (daños en equipo, incidentes, etc.) al nuevo responsable con copia a la CSyT.	Laboratoristas	21 de diciembre
	3	Realizar cambio de resguardo de inventario (equipo de cómputo, muebles, etc.).	Laboratoristas	22 de diciembre
	4	Asegurarse de que sus horarios estén colocados y publicados en la intranet antes de retirarse el día viernes.	Laboratoristas	22 de diciembre
	5	Enviar lista de software instalado actualizado.	Laboratoristas	21 de diciembre
	6	Revisar horarios de laboratorio capturados correctamente correspondientes al periodo sep-dic 2017.	Laboratoristas	22 de diciembre
3	1	Realizar inventario de sistemas de información internos y externos	Sistemas	22 de diciembre
	2	Entregar programación de respaldos para el 2018, considerar pruebas de restauración por lo menos cada tres meses.	Sistemas	22 de diciembre
	3	Correo válido para soporte, asesorías y otras peticiones: soporte-sistemas@utvm.edu.mx Por ningún motivo se debe dar respuesta de correos de cuentas personales.	Sistemas	Permanente
4	1	Realizar programación para respaldo de sitios WEB.	Ing. Abel/ Ing. Omar	22 de diciembre
	2	Generar correo (soporte-intranet) para atención de la intranet y de la WEB	Ing. Cesar	21 de diciembre
	3	Revisar extensiones y configurar la extensión del nuevo encargado	Ing. Iván	22 de diciembre
	4	Realizar programación de respaldos de servidores, incluir telefonía	Ing. Cesar	21 de diciembre

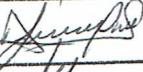
No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 16:00 horas del día 19 de diciembre de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:

Handwritten signatures on the left margin.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signatures at the bottom of the page.

Reunión 19 Diciembre 2017

Nombre	Hora de registro	Firma
Carolina Retana Castro	15:00	
Abel Yeso Almaraz	15:00	
Cesar Escobedo Zamarripa	15:10	
Elizabeth Peña Beltran	3:05	
Francisco Catalan Gerardo	15:00	
Germán Cruz Pérez	3:00	
Ivan Manuel Martínez Benítez	3:10	
Josué Iván Moreno Barrera	3:00	
José Ismael Martínez Camargo	3:20	
Luz Jesus Angeles Santos	3:00	
MARCO ANTONIO CONTRERAS MENDOZA	3:00	
Marlem Montoya Ramirez	3:20	
María Magdalena Ibarra Palma	3:00	
Miguel Ángel Cerón Cruz	3:00 pm	
OMAR HERNANDEZ LANDEROS	3:00	
Rodolfo Gaspar Hernández	3:05	
Yasser Isidro Cabrera González	3:00	